



École Belle-Vallée
Conseil d'établissement
Procès-verbal de la réunion
régulière du 2 février 2022

No de résolution
ou d'annotation

À une séance régulière du conseil d'établissement de l'école Belle-Vallée dûment convoquée et tenue en visioconférence, ce deuxième jour de février deux mille vingt-deux, à dix-neuf heures, formant quorum, sont présents :

LES PARENTS

Ménaïk Bleau

Karine Boudreault

Patricia Ladouceur

SONT ABSENTS : Marc-Olivier Lacasse, Pascale Houde

LES REPRÉSENTANTS DES ENSEIGNANTS

Marie-Claude Lachance

Julie Déziel

Guylaine Plourde

LA REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL DE SOUTIEN

Véronique Cantara (substitut)

EST ABSENTE : Carole Dumontier

LA REPRÉSENTANTE DU SERVICE DE GARDE

Vanessa Lampron

LA REPRÉSENTANTE DE LA COMMUNAUTÉ

Murielle Cormier

SONT AUSSI PRÉSENTS

Martin Fréchette, directeur, et Martine Diamond, secrétaire du conseil d'établissement.

1. MOT DE BIENVENUE, OUVERTURE ET VÉRIFICATION DE LA RÉGULARITÉ DE LA RÉUNION

Le directeur souhaite la bienvenue aux membres du conseil d'établissement.

La réunion débute à 19 h 01 et le directeur constate la régularité de la réunion.

2. PRÉSENCES ET CONSTATATION DU QUORUM

La secrétaire du conseil d'établissement vérifie les présences. Il y a quorum.



01-CE220202

3. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ par Karine Boudreault que l'ordre du jour soit adopté en ajoutant, au point 18 a), le sujet : Campagne de financement Rinfret, au point 18 b), le sujet : Rencontre extraordinaire le 8 mars (grille-matières).

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

02- CE220202

4. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

IL EST PROPOSÉ par Patricia Ladouceur que le procès-verbal de la réunion du 23 novembre 2021 soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

5. PÉRIODE DE QUESTIONS DE L'ASSISTANCE

Aucune intervention.

6. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 25 OCTOBRE 2021

Aucune intervention.

7. INFORMATIONS

7.1 Présidente du conseil d'établissement

- ❖ Aucune information

7.2 Représentante du comité de parents

- ❖ Consultation calendrier scolaire 2023-2024;
- ❖ Modification au calendrier scolaire 2022-2023 (semaine de relâche);
- ❖ Règlements généraux des SDG;
- ❖ Le projet de loi en lien avec le protecteur de l'élève.

7.3 Directeur d'école

- ❖ Souhait (tardif) de Bonne Année;
- ❖ Remerciement aux membres du conseil pour leur flexibilité aux reports de réunion;
- ❖ Début du hockey cosom (72 participants);
- ❖ Vente officielle de la bâtisse Marie-Immaculée le 1^{er} décembre dernier;
- ❖ Installation des capteurs de CO² (30 nov.- 1^{er} déc.);
- ❖ Remerciement au personnel pour le déploiement de l'enseignement en ligne en janvier.

7.4 Correspondance

- ❖ Aucune correspondance



8. CRITÈRES PROPOSÉS DANS LE CADRE DES NOMINATIONS DES DIRECTIONS D'ÉTABLISSEMENT

Le directeur est invité par la présidente à quitter la réunion pour ce point.

Marie-Claude Lachance présente un tableau récapitulatif des compétences d'une direction en lien avec les valeurs de Belle-Vallée.

03- CE220202

IL EST PROPOSÉ par Guylaine Plourde d'adopter les compétences présentées dans le cadre des nominations des directions d'établissement.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

Le directeur réintègre la rencontre.

9. PLAN DE LUTTE POUR CONTRER LA VIOLENCE ET L'INTIMIDATION

Le directeur présente le document synthèse du plan de lutte. Il souligne également le travail exceptionnel des T.E.S. des quatre bâtisses.

04- CE220202

IL EST PROPOSÉ PAR Julie Déziel d'adopter le plan de lutte pour contrer la violence et l'intimidation tel que présenté.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

10. COMPAGNIE DE PHOTO

Ce point est reporté à une rencontre ultérieure.

11. BILAN – CAMPAGNE DE LA COLLECTE DE FONDS DU NOËL DU PAUVRE

Grâce à la bonne participation de tous, c'est un montant record de 2 685,33 \$ qui a été amassé cette année. C'est une très belle récolte pour notre chasse aux castors annuelle. Un membre du personnel a également récolté un don total de 900 \$ inclus dans le montant total de la campagne. Les sommes amassées serviront à venir en aide aux élèves de nos écoles dans le besoin.

12. SUIVI BUDGÉTAIRE

Le directeur informe les membres que deux nouvelles mesures ont été octroyées dernièrement. La mesure 15025 avec un budget de 18 611 \$ servira à l'embauche d'une psychoéducatrice jusqu'à la fin de l'année scolaire. La mesure 15021 avec un budget de 10 268 \$ sera utilisée pour les apprentissages en temps de Covid.



13. SUIVI RENCONTRE DE PARENTS (novembre)

Le directeur mentionne que 96% des parents ont eu une rencontre avec l'enseignant de son enfant lors de la première communication en novembre dernier. Les rencontres se tenaient en visioconférence, par téléphone ou en présentiel, à la convenance du parent. Le prochain bulletin sera remis dans la semaine du 7 février 2022.

14. SUIVI FORMATION DES MEMBRES DU CÉ

Les membres ont reçu par courriel les liens pour visionner les capsules complémentaires suivantes :

- Budget annuel d'un établissement
- Processus budgétaire

15. SUIVI COVID-19 – VACCINATION – TESTS RAPIDES – CAS POSITIFS

Des cas positifs ont été recensés dans l'ensemble des bâtisses depuis le retour du congé des Fêtes. C'est plus de 115 élèves et au moins 10 membres du personnel qui ont contracté la maladie ou été en contact avec une personne atteinte.

La clinique de vaccination pour la 2^e dose des élèves aura lieu le 8 février prochain sur rendez-vous.

Une autre distribution des tests rapides se fera en février.

Madame Julie Lavallée souligne le beau travail de l'équipe Belle-Vallée pour le retour en janvier.

16. SUIVI LAB-ÉCOLE

Un comité a été mis en place pour les achats de mobilier. Un budget spécial est octroyé en dehors du projet global du lab.

Les 12 et 13 mai prochain, il y aura un colloque à Québec regroupant tous les labs-écoles.

Une visite du premier lab aura lieu.

Un comité sera formé pour le choix de l'œuvre d'art. Une présentation des 3 artistes aura lieu le 24 février.

17. SUIVI DES TRAVAUX – ÉCOLE ST-JUSTIN

Le 11 février, une rencontre de la chargée de projet et des architectes pour les travaux d'été 2022. Les travaux prévus sont :

- Revêtement extérieur
- Renforcement du toit
- Projet de rangement intérieur
- Lignage de jeux extérieurs



École Belle-Vallée
Conseil d'établissement
Procès-verbal de la réunion
régulière du 2 février 2022

18. AFFAIRES NOUVELLES

- a) **Campagne de financement à Rinfret** : Le directeur présente la demande de campagne de financement pour la vente de recette en pot. L'argent récolté servira au projet de refaire la bibliothèque en ajoutant un petit coin multimédia.

05- CE220202

IL EST PROPOSÉ par Julie Lavallée d'approuver la campagne de financement telle que présentée.

APPROUVÉ À L'UNANIMITÉ.

- b) **Rencontre extraordinaire** : Le directeur informe les membres qu'il y aura une rencontre extraordinaire le 8 mars prochain afin d'adopter la grille-matières 2022-2023.

19. LEVÉE DE LA RÉUNION

06- CE220202

L'ordre du jour étant épuisé, Karine Boudreault propose la levée de la réunion à 20 h 50.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ.

Ménaïk Bleau, présidente

Martin Fréchette, directeur d'école